

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-185-2020

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от 26.11 20   г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СКСиПТ  
И.М. Гумеров  
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом объединении кураторов групп

## **1 Общие положения**

1. Настоящее Положение о методическом объединении кураторов учебных групп (далее - Положение) ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее Колледж) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности методического объединения кураторов учебных групп.

2. Методическое объединение кураторов учебных групп (МО) – это коллегиальный орган Колледжа, профессиональное сообщество педагогов (кураторов), призванное обеспечить сопровождение личностно-профессионального развития педагогических кадров на основе общности профессиональных интересов, взаимодействия и сотрудничества.

3. Методическое объединение кураторов учебных групп создаётся с целью: обеспечить качественное научно-методическое сопровождение воспитательной работы кураторов учебных групп, воспитателей общежития посредством скоординированного взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса.

4. Методическое объединение кураторов учебных групп в своей деятельности решает следующие задачи:

4.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов учебных групп по вопросам психологии и педагогики;

4.2. обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;

4.3. ознакомление кураторов учебных групп с современными воспитательными технологиями, формами и методами работы куратора учебной группы;

4.4. координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;

4.5. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов учебных групп колледжа.

## **2 Состав методического объединения кураторов учебных групп**

2.1 В состав методического объединения входят: кураторы учебных групп, методист, педагоги-психологи, социальный педагог, воспитатели общежития, педагог –организатор, педагоги дополнительного образования, заведующий отделом дополнительного образования, заместитель директора по воспитательной работе. По мере необходимости в работе методического объединения принимают участие директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по методической и инновационной деятельности, заведующие отделениями, и другие работники колледжа.

2.2 Председателем методического объединения кураторов учебных групп является заместитель директора по воспитательной работе.

## **3 Основные направления работы методического объединения кураторов учебных групп**

Основные направления деятельности методического объединения кураторов учебных групп:

3.1. организационно-методическая работа;

3.2. обобщение и пропаганда передового опыта работы кураторов учебных групп, организация наставничества;

3.3. совершенствование работы кураторов учебных групп по основным направлениям воспитательной работы;

3.4. изучение и анализ состояния воспитательной работы в учебных группах, выявление проблем, поиск путей решения.

#### **4 Организация работы методического объединения кураторов учебных групп**

4.1 МО кураторов учебных групп взаимодействует с администрацией колледжа, общественными организациями, социально-психологической службой.

4.2 Работа МО планируется на учебный год.

4.3 План работы составляется руководителем МО при непосредственном участии кураторов учебных групп, входящих в его состав, рассматривается на одном из заседаний, подписывается директором колледжа.

9. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом.

10. Анализ деятельности МО проводится не реже 1 раза в год, представляется на педагогическом совете либо на расширенном заседании методического объединения кураторов.

#### **5 Документы и отчётность методического объединения кураторов учебных групп**

5.1 Приказ о руководителе и составе МО кураторов.

5.2 Годовой план работы МО.

5.3 График проведения открытых воспитательных мероприятий на год.

5.4 Календарь знаменательных дат на учебный год.

5.5 Протоколы заседаний МО.

5.6 Портфолио инструктивно-методических документов куратора.

5.7 Материалы «Методическая копилка куратора».

#### **6 Права и обязанности членов методического объединения кураторов учебных групп**

6.1 Члены методического объединения имеют право:

6.1.1 вносить свои предложения администрации колледжа по совершенствованию образовательного процесса;

6.1.2 изучать, обобщать и внедрять в работу продуктивный педагогический опыт;

6.1.3 ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов учебных групп и наложении дисциплинарного взыскания на кураторов учебных групп, недобросовестно выполняющих свои обязанности;

6.1.4 обращаться за консультациями по проблемам воспитания к администрации колледжа;

6.1.5 рекомендовать к публикации в периодических изданиях и на интернет-сайте колледжа материалы передового опыта кураторов учебных групп.

6.1.6 выдвигать кандидатуры кураторов учебных групп для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и т.д.

6.2 Члены МО обязаны:

6.2.1 знать нормативные правовые акты Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам обучения и воспитания, защиты прав учащихся, организации образовательного процесса, методической работы;

6.2.2 руководствоваться в своей работе настоящим Положением;

6.2.3 участвовать в организации и планировании идеологической и воспитательной работы Колледжа.

6.2.4 осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом работы МО, исполнять решения, принятые на заседаниях МО;

6.2.5 нести ответственность за результаты и качество своей работы.

6.3 Руководитель методического объединения отвечает за:

6.3.1 планирование, подготовку, осуществление и анализ деятельности МО;

6.3.2. пополнение «методической копилки» куратора учебной группы;

6.3.3. своевременное оформление документации МО, материалов проведенных мероприятий;

6.3.4 повышение научно-методического уровня членов МО.

6.4 Руководитель методического объединения организует:

6.4.1 взаимодействие членов МО между собой;

6.4.2 планирование и проведение открытых воспитательных мероприятий;

6.4.3 изучение, обобщение и использование в практике продуктивного педагогического опыта;

6.4.4 консультации по вопросам организации образовательного процесса.

6.4.5. методическую помощь кураторам в совершенствовании воспитательной работы с учащимися, использовании инновационных технологий в подготовке и проведении групповых мероприятий.

**РАЗРАБОТАНО:**

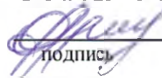
  
подпись

27.11.2020  
дата

Заместитель директора по ВР  
Должность

А.Х. Хасанова  
Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

  
подпись

24.11.2020  
дата

Лицо, ответственное за качество деятельности ГАПОУ СКСиПТ  
Должность

О.А. Арасланова  
Ф.И.О.

  
подпись

27.11.2020  
дата

Юрисконсульт  
Должность

Д.А. Босова  
Ф.И.О.



